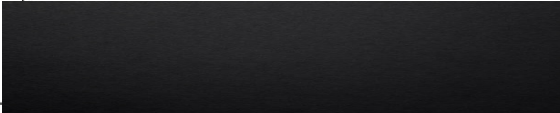


Curriculum professionale del Docente/Formatore

NON INSERIRE FOTO

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	CHIARA VALERUZ 
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	DIPLOMA
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc,)	RAGIONERIA
Altri Titoli di Studio	
	DIPLOMA DI COACH PROFESSIONISTA PRESSO LA SCUOLA INCOACHING
Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso , ruolo)	<p>Dal 2021 – data attuale CEO ESPRIMA SRL società di consulenza e servizi per le imprese.</p> <p>Dal 2018 – data attuale Formatrice c/o IAL EMILIA ROMAGNA</p> <p>Dal 2018 -data attuale Docente corsi professionali in aula Centoform, Cento Docente presso società che offre corsi sulla contabilità e gestione aziendale. Temi: finanza aziendale, tesoreria, analisi di bilancio, gestione crediti, gestione magazzino e scorte</p> <p>Dal 2018 – data attuale Docente corsi finanziati FAV - Fondazione Aldini Valeriani, Bologna Percorsi sull'innovazione digitale finanziati da Fav presso le aziende</p> <p>Anni 2018/2019 Assistente a contratto Unife - Università di Ferrara Assistente Universitaria a contratto al corso di "Management e Gestione delle Imprese", Facoltà di Ingegneria</p> <p>Dal 2018 al 2021 Docente presso società di formazione Officine Formazione, Imola Docente presso società che offre corsi sulla contabilità e gestione aziendale. Temi: finanza aziendale, tesoreria, analisi di bilancio, gestione crediti.</p>

Dal 2013 – data attuale

Consulente Esterna Reporting System Srl, Bologna Controllo di gestione, progetti speciali, consulenza organizzativa e direzionale su servizi in ambito gestione e recupero dei crediti, merger & acquisition, selezione e qualifica dei fornitori, indagini per studi legali

Dal 2011 – data attuale

Libera Professione Analisi dei processi aziendali funzionali al raggiungimento di obiettivi di miglioramento in termini di qualità, efficacia ed efficienza. Collaborazione con diverse società informatiche in qualità di capo progetto in fase di start up e formazione e riorganizzazione degli uffici. La mia attività viene svolta in tutte le aree aziendali : commerciale, approvvigionamenti, produzione, magazzino e gestione e ottimizzazione scorte, acquisti, amministrazione e finanza.

Dal 2005 al 2011

Responsabile amministrativa e del personale Gestione completa della contabilità, amministrazione e personale in studio associato e di società SRL con oltre 20 professionisti (commercialisti, consulenti del lavoro e avvocati). Tra i compiti assegnati c'erano: recupero crediti, tesoreria, rapporti con le banche, stesura e analisi di bilancio, obblighi fiscali e relative pratiche telematiche (Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Dogane, Camere di Commercio), gestione ced e segreteria. Corsi presso la sede dei clienti per la formazione sulle pratiche telematiche

Dal 1998 al 2005

Consulente Aziendale e Formatrice Attività di consulenza informatica e gestionale in libera professione in particolare su temi organizzativi e di controllo di gestione. Formazione presso aziende sui temi informatici e contabili. La mia attività di consulenza si è svolta in aziende ed ha interessato tutte le aree aziendali : commerciale, approvvigionamento, magazzino e gestione scorte, acquisti, produzione, amministrazione e finanza.

Dal 1998 al 2000

Imprenditore e dirigente, servizi alle imprese Proprietaria di azienda distributrice di software per l'industria metalmeccanica,

	forniture di hardware e consulenza informatica
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	
Altre Informazioni professionali	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze delle lingue <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza 	Inglese-livello scolastico Francese - livello scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati, 	Software gestionali – Pacchetto Microsoft
<ul style="list-style-type: none"> • Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc. 	

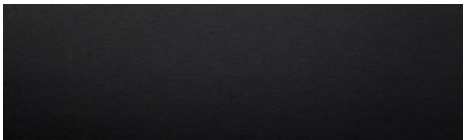
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a VALERIE GAVANA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.



Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Luogo e data



Firma del Docente/Formatore

