

Curriculum professionale del Docente/Formatore

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	Tiziana Montinari Nata a Lecce il 10/11/1969 Tel.: +39 3408344511 Mail.: tizianamontinari@hotmail.com
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	Diploma di maturità
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc.)	Maturità scientifica
Altri Titoli di Studio	01/2025 – 03/2025 -EUROPROGETTAZIONE INTERREG P.U.M.A EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT TRAINING COURSE - CERTIFICAZIONE SOCIAL CHANGE MANAGER E SOCIAL CHANGE MANAGER ADVANCED 2022 E 2024 POLIMI Graduate School of Management 10/11/2023 – 17/11/2023 - EUROPROGETTAZIONE E FINANZIAMENTI EUROPEI AFORISMA School of Management 31/10/2023 – 08/11/2023 - PROGETTUALITÀ E CROWDFUNDING AFORISMA School of Management 05/2023 – 06/2023 - EUROGUIDANCE - MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO, LA FORMAZIONE E IL LAVORO IN EUROPA Rete Eurodesk & ANPAL 12/09/2022 – 03/10/2022 - PROGETTISTA DELLA FORMAZIONE FINANZIATA Challenge Network Italia SpA 23/06/2022 – 06/07/2022 – OFFICE LIVELLO AVANZATO - INFORMATICA PER IL LAVORO Randstad 06/06/2022 - CERTIFICAZIONE PROJECT MANAGER ISIPM® BASE ISIPM 19/04/2022 – 01/06/2022 - CORSO ALTA FORMAZIONE PROJECT MANAGEMENT CON CERTIFICAZIONE ISIPM® Challenge Network Italia SpA 10/2010 – 02/2011 - CORSO DI LINGUA INGLESE ESOL B1 E CERTIFICAZIONE PET CAMBRIDGE UNIVERSITY ESOL B1 Centro Linguistico D'Ateneo Università del Salento - ECDL - ECDL WORD ADVANCED - CERTIFICAZIONE MOS® WORD ED EXCEL SPECIALIST AICA NET e MICROSOFT 09/1991 – 09/1992 MANAGER PER PMI ANCIFAP Gruppo IRI e Regione Puglia – Corso professionalizzante post diploma. Voto 100/100 vincitrice borsa di studio. 09/1983 – 07/1988 -MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico Bansi-Bazoli – Lecce. Voto 57/60.
Ulteriori titoli di studio specifici in ambito informatico	- Microsoft educator academy - Microsoft educator trainer academy - Microsoft 365 teacher academy - Master Microsoft Team for any learning environment } Microsoft® online academy
Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso, ruolo)	CONSULENTE ESTERNO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SALENTO SAFETY CONGRESS 2026 – presso MA Solutions srl - 2025 – ATTUALE

	● CONSULENTE ESTERNO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA GARA SPORTIVA NAZIONALE RALLY DEL SALENTO 2025 – presso Automobile Club Lecce 2025 ● COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI WEBINAR E DELLA TAPPA DI LECCE DELL'EVENTO NAZIONALE PMEXPLORE 2025 – presso ISIPM – 2025 – ATTUALE ● PROGETTISTA - ORGANIZZATRICE EVENTI IN PERCORSI EDUCAZIONE STRADALE presso Angeli di Quartiere ODV in protocollo d'intesa con Automobile Club Lecce – 2022 – ATTUALE ● PROGETTISTA PROGETTI TERZO SETTORE presso Angeli di Quartiere ODV – 2022 – ATTUALE ● CONSULENTE FORMAZIONE FINANZIATA presso CHALLENGE NETWORK SPA - 2023 – 2024 ● TIROCINIO presso DEUTSCHE BANK EASY - 02/07/2020 – 15/10/2020 ● TIROCINIO FORMATIVO promosso da ITALIA LAVORO e MINISTERO DEL LAVORO presso UFFICIO LEGALE INPS LECCE - 03/2003 – 05/2003																								
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	● FORMATRICE IN CORSO LABORATORIO DI INFORMATICA (Progetto “Verso la rinascita) presso Ass.ne Angeli di Quartiere ODV – 2025 - ATTUALE ● FORMATRICE IN PERCORSI EDUCAZIONE STRADALE IN PROTOCOLLO D'INTESA CON AUTOMOBILE CLUB LECCE – 2022 – ATTUALE ● FORMATRICE IN PROGETTO NO SPRE (progetto finalizzato al contrasto dello spreco alimentare e di beni di consumo e al riciclo consapevole) presso Ass.ne Angeli di Quartiere ODV – 2023 e 2024																								
Altre Informazioni professionali																									
● Conoscenze delle lingue - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza	<table><tr><td></td><td>Ascolto</td><td>Lettura</td><td>Produzione orale</td><td>Interazione orale</td><td>Scrittura</td></tr><tr><td>INGLESE</td><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td></tr><tr><td>FRANCESE</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>A2</td></tr><tr><td>ARABO</td><td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td></tr></table> (Livelli: A1 e A2: Livello elementare; B1 e B2: Livello intermedio; C1 e C2: Livello avanzato)		Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura	INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2	FRANCESE	B1	B1	B1	B1	A2	ARABO	A2	A2	A2	A2	A2
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura																				
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2																				
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	A2																				
ARABO	A2	A2	A2	A2	A2																				
● Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati,	● Ottima conoscenza certificata della suite Microsoft Office e di tutte le sue potenzialità. ● Ottima conoscenza di Microsoft Project e di Project Libre. ● Ottima conoscenza di Canva, Inkscape, Photopea.																								
● Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.	Padronanza dell’impostazione dei collegamenti da remoto e padronanza delle apparecchiature di sala per la gestione dei collegamenti in video conferenza (collegamenti audio-video-video proiettore) e collegamenti con periferiche.																								

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Tiziana Montinari, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

☒ Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data

Firma del Docente/Formatore

Lecce, 18/06/25