

Curriculum professionale del Docente/Formatore

NON INSERIRE FOTO

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	Nome e Cognome: Roberta Casarano
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	Master universitario I Livello
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc,)	Master in <i>Management dei Trasporti, delle Infrastrutture e della Supply Chain</i> – Università Bocconi, Milano
Altri Titoli di Studio	Laurea triennale
Dettaglio del titolo di studio:	<i>Laurea in Management e Diritto dei Sistemi Logistici</i> – Università di Pisa, Livorno <i>Progetto Erasmus – Amministrazione di Impresa</i> – Universidad de Huelva, Spagna
Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso , ruolo)	Periodo: 06/2024 – 12/2024 Presso: General Trade – Import Export & Retail – Rutigliano Ruolo: Transport and Logistics Specialist Periodo: 2022 – 2023 Presso: Varie organizzazioni – Europa, Asia, Australia Ruolo: Professional Development – Esperienza internazionale

	Periodo: 2017 – 2021 Presso: STEF Europe – Italia / Spagna Ruolo: Logistics and Operations Specialist
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	Leader Società Cooperativa Consortile – Taranto Ruolo: Docente / Formatrice Ambiti: Logistica, Ristorazione, Segreteria Ore di docenza: 150 SMILE Puglia – Grottaglie (TA) Ruolo: Docente / Formatrice Ambiti: Processi di magazzino, inbound/outbound, non conformità, movimentazione manuale carichi Ore di docenza: 365 Tempi Moderni S.p.A. – Taranto Ore di docenza: 40 Programma Sviluppo – Taranto e Bari Ore di docenza: 132 Formedil CPT Taranto – Taranto Ore di docenza: 55 Fondazione ITS Academy Mobilità Ge.In. Logistic – Taranto e Bari Ambiti: Trasporti, Magazzino, Supply Chain
Altre Informazioni professionali	

• Conoscenze delle lingue - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza	Italiano: Madrelingua Inglese: Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale Spagnolo: Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
• Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati,	Pacchetto Office (Excel, Word, PowerPoint) ERP / WMS / TMS Sistemi gestionali logistici Strumenti digitali per la formazione (FAD)
• Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.	Attrezzature di magazzino Strumenti informatici e digitali Supporti audiovisivi per la didattica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ Roberta Casarano _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

☒ **Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.**

Luogo e data

Firma del Docente/Formatore