

Curriculum professionale del Docente/Formatore

NON INSERIRE FOTO

Dati identificativi

Nome e Cognome: Addolorata Carapellese

Luogo e data di nascita:

Telefono:

Posta elettronica:

Sito web:

Residenza:

Istruzione e Formazione

Titolo di studio: Laurea in Sociologia – Indirizzo Comunicazione e Pubblicità, Università Carlo Bo' di Urbino, Marzo 1994 – Votazione 110/110.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Istituto Tecnico Economico Statale 'Carafa', Andria (BT), Luglio 1988.

Altri titoli di studio e corsi:

- Ufficio Stampa e PR online (Noetica, Bologna)
- Web Writing e SEO copy (Noetica, Bologna)
- Web Marketing (TP Pubblicitari, Milano)
- Public Speaking (Menagerzen, Rimini)
- Consulenza di management in cinque mosse (APCO)
- ACT IT: strategie di cambiamenti creativi (Menagerzen, Rimini)
- Social Network, comunicazione (Primo Piano, Milano)
- Neuromarketing (Associazione Italiana di Neuromarketing)
- Corsi vari sul giornalismo (Ordine dei Giornalisti Emilia Romagna)

Esperienze Professionali

Dal 1997 – Libera professionista – Consulente di Comunicazione e Ufficio Stampa

Esperienze principali:

- Autrice e conduttrice di Tolktolk, interviste pubbliche su comunicazione e new media.
- Organizzazione eventi teatrali, musicali, business, presentazioni libri.
- Conduttrice e giornalista di dibattiti (digital, informazione, cultura, attualità).
- Formatrice su temi di personal branding, ufficio stampa, comunicazione aziendale, organizzazione eventi, scrittura sul web, curriculum vitae, comunicazione efficace con slide e telefonica, PR on e offline, gestione della comunicazione del rischio in sicurezza alimentare.
- Gestione uffici stampa in vari settori: sanità, agricoltura, industria, green economy, cultura, spettacolo, no profit, moda, ecc.
- Gestione social media, piani editoriali, uso tool (PostPickr, Canva).
- Organizzazione press tour, eventi, dibattiti, campagne di informazione.
- Copywriting per siti, blog, brochure, newsletter, presentazioni.
- Regia di video spot pubblicitari e documentari.
- Collaborazioni con aziende private, pubblica amministrazione, associazioni di categoria, cooperative, società scientifiche e politica.

Altre Informazioni professionali

Conoscenze delle lingue: Inglese – buona conoscenza scritta e parlata.

Conoscenze informatiche: Windows e Macintosh, pacchetto Office, Canva, iMovie. IA

Patente B, automunita.

Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti come Giornalista Pubblicista (tessera n. 120661).

P.IVA: 02649251200.

Vicepresidente Atlas Solidarity OdV.

Presidente collaboratori Associazione Stampa Emilia Romagna (ASER).

Presidente Commissione Pari Opportunità (ASER).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Addolorata Carapellese, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

X Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data: _San Pietro in Casale, 24 settembre 2025

Firma del Docente/Formatore: _____