



Catalogo B TIPOLOGIA 1 - 30 ore a calendario

Operazione Rif.P.A. 2013-2383/BO

“Formazione specifica e personalizzata per gli utenti dei CIP”

Realizzata in collaborazione con: Cefal, Ciofs, Cnos, Ecipar, Enfap, Ial ER e IIPLE
Ente capofila: Futura Soc. Cons. r.l.



AREA COMMERCIALE

Titolo: Gestire la promozione del prodotto e gli assortimenti del reparto.	Codice UF 1.CM 30 ore a calendario
UF coerente con il Sistema Regionale delle qualifiche (SRQ) <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Denominazione area professionale Marketing e vendite	
Denominazione qualifica di riferimento Operatore del punto vendita	
Unità di competenza di riferimento UC 1 Stoccaggio e approntamento merci UC 2 Allestimento e riordino merci	
Capacità: <i>Essere in grado di:</i> 1.4 riconoscere gli elementi identificativi delle merci ed i dispositivi di sicurezza previsti (prezzi, placche antitaccheggio, ecc.) 2.1 applicare i criteri espositivi definiti secondo i quali presentare la merce sugli scaffali ed i prodotti al banco 2.2 valutare la presenza e la corretta esposizione delle parti identificative dei prodotti esposti e dei relativi prezzi 2.3 individuare i prodotti scaduti e le rotture di stock 2.4 valutare funzionalità ed efficienza delle attrezzature in area vendita: bilance, banchi-frigorifero, ecc.	
Conoscenze Tipologia organizzativa dell'impresa commerciale: punti vendita, aree e reparti Il ciclo delle merci: ricevimento, stoccaggio, preparazione, allestimento, vendita, registrazione vendite Le principali componenti del servizio nelle strutture di vendita Elementi di base per la gestione dello spazio in punto vendita: layout delle attrezzature, layout merceologico, display, attività promozionali Tipologia delle macchine per lo stoccaggio delle merci e l'allestimento in area vendita: carrelli, muletti, ecc. Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro nelle strutture di vendita	
Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento? <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Requisiti in ingresso: conoscere le tipologie organizzative dell'impresa commerciale: i punti vendita, le aree e i reparti. Conoscere il ciclo delle merci: ricevimento, stoccaggio, vendita, registrazione.	
Risultato atteso: Gestire la rotazione espositiva dei prodotti secondo schemi promozionali. Individuare e gestire gli assortimenti e relative problematiche attraverso le rilevazioni statistiche aziendali sulla movimentazione merci.	

Contenuti:

- La definizione degli spazi di vendita: funzioni, ripartizioni
- Criteri espositivi.
- Significato di assortimento e gamma
- l'esposizione prodotto secondo accostamenti moda/servizio
- Ciclo di vita del prodotto; la vendibilità.
- Le tecniche per la rotazione espositiva dell'assortimento con l'utilizzo delle attrezzature e degli spazi predefiniti.
- Principi di marketing promozionale
- messaggi promozionali e assortimentali del punto vendita
- le attrezzature e le strutture per l'esposizione promozionale
- Le disposizioni di legge in materia di sconti
- Fattori immagine e comunicazione visiva
- Sicurezza sul lavoro
- L'evidenza della scontistica applicata
- Il controllo delle scorte per gli assortimenti stagionali

Metodologie e modalità formative:

- Lezioni Frontali
- Simulazioni
- Analisi di caso
- Esercitazioni in sedi attrezzate
- Altro

Metodologie e strumenti di Valutazione:

- Test a risposta chiusa
- Simulazioni
- prova pratica in situazione.

Durata:

30 Ore

AREA GESTIONE D'IMPRESA

Titolo: Bilancio e adempimenti	Codice UF 4.GI 30 ore a calendario
UF coerente con il Sistema Regionale delle qualifiche (SRQ) <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Denominazione area professionale Amministrazione e controllo d'impresa	
Denominazione qualifica di riferimento Tecnico contabile	
Unità di competenza di riferimento UC 4 Formulazione bilancio aziendale	
Capacità <i>Essere un grado di:</i> 4.1 adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civili e fiscali 4.2 adottare tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio 4.3 verificare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili	
Conoscenze Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato Normativa civilistica, e fiscale nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio Elementi di tecnica bancaria	
Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento? <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Requisiti in ingresso: Conoscere i principi della contabilità generale (Contabilità generale, contabilità sezionale e contabilità integrata; procedure organizzativo – amministrative; elementi di diritto privato commerciale e tributario; regole e trattamenti contabili; principali adempimenti fiscali e tributari; regole di redazione del bilancio di verifica; procedure organizzativo – amministrative specifiche dell'azienda)	
Risultato atteso: Bilancio d'esercizio redatto nel rispetto delle norme vigenti	
Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio come rappresentazione della situazione economica, e patrimoniale dell'impresa; • Principi e tecniche di contabilità: cenni; • Principi e tecniche di redazione del bilancio; • il piano dei conti; • Il conto economico; 	

- Lo stato patrimoniale;
- La IV direttiva Cee;
- Normative ed adempimento in materia fiscale e tributaria;
- Lineamenti di diritto tributario: i libri previsti dalla normativa civilistica e fiscale;
- le imposte dirette – il testo unico -;
- le imposte indirette;
- le scritture di assestamento e di chiusura/riapertura dell'esercizio;
- la stesura delle relazione sulla gestione.
- il controllo della correttezza delle operazioni contabili;

Metodologie e modalità formative:

- Lezioni Frontali
- Simulazioni
- Analisi di caso
- Esercitazioni in sedi attrezzate
- Altro

Metodologie e strumenti di Valutazione:

- Test a risposta chiusa
- Simulazioni
- prova pratica in situazione

Durata:

30 Ore

Titolo: Contabilità analitica	Codice UF 5.GI 30 ore a calendario
UF coerente con il Sistema Regionale delle qualifiche (SRQ) <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Denominazione area professionale Amministrazione e controllo d'impresa	
Denominazione qualifica di riferimento Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	
Unità di competenza di riferimento UC 1 Strutturazione sistema di contabilità generale e analitica	
Capacità: Essere un grado di: <ul style="list-style-type: none"> • definire finalità, logica generale e criteri per la progettazione del sistema di contabilità generale e analitica • individuare strumenti e procedure di rilevazione delle variabili economiche aziendali • valutare completezza, rilevanza, certezza e timing dei dati di contabilità generale ed analitica • valutare caratteristiche e potenzialità del software gestionale per la rilevazione delle variabili economiche in coerenza con il sistema informativo aziendale 	
Conoscenze Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione Metodologie e strumenti di contabilità analitica Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata	
Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento? <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Requisiti in ingresso: Conoscere i principi della contabilità generale (Contabilità generale, contabilità sezionale e contabilità integrata; procedure organizzativo – amministrative; elementi di diritto privato commerciale e tributario; regole e trattamenti contabili; principali adempimenti fiscali e tributari; regole di redazione del bilanciino di verifica; procedure organizzativo – amministrative specifiche dell'azienda)	
Risultato atteso: Sistema di contabilità generale ed analitica strutturato ed implementato	
Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • La contabilità analitica: principi, metodi e tecniche; 	

- La contabilità analitica nella forma integrata con la contabilità generale;
- regole e trattamenti contabili;
- La gestione del piano dei centri e correlazione con il budget,
- Le procedure di rilevazione dei costi / ricavi e le diverse fonti;
- Verifica dei dati rilevati e controlli di congruenza;
- Gli oneri figurativi finanziari;
- Rendiconti e report consuntivi per centri di responsabilità.
- Valutazione di un business plan in chiave di generazione di valore: analisi di un caso aziendale.

Metodologie e modalità formative:

- Lezioni Frontali
- Simulazioni
- Analisi di caso
- Esercitazioni in sedi attrezzate
- Altro

Metodologie e strumenti di Valutazione:

- Test a risposta chiusa
- Simulazioni
- prova pratica in situazione.

Durata:

30 Ore

AREA LINGUISTICA

Titolo: Lingua inglese business pre-intermediate	Codice UF 1.Li 30 ore a calendario
UF coerente con il Sistema Regionale delle qualifiche (SRQ) <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Denominazione area professionale Amministrazione e controllo d'impresa	
Denominazione qualifica di riferimento Operatore amministrativo segretariale	
Unità di competenza di riferimento UC 2 Sistematizzazione informazioni e testi scritti	
Capacità <i>Essere in grado di:</i> 2.3 comprendere ed interpretare linguaggio e significati della comunicazione scritta e orale in lingua straniera 2.4 valutare la correttezza di un testo scritto (grammatica e sintassi) e la sua rispondenza con gli obiettivi comunicazionali definiti	
Conoscenze Elementi di base della lingua inglese: grammatica, sintassi, terminologia tecnica	
Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento? <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Requisiti in ingresso: conoscere la grammatica e la semantica inglese di base che saranno verificati tramite un questionario in ingresso.	
Risultato atteso: Esprimersi correttamente in lingua inglese in forma scritta e orale utilizzando linguaggio tecnico/commerciale adeguato.	
Contenuti: Revisione di elementi di grammatica inglese Offrire aiuto tecnico e assistenza al cliente e al fornitore Gestire una comunicazione telefonica in lingua inglese Scrivere mail in lingua inglese a clienti e fornitori Descrizione del proprio profilo lavorativo e dell'azienda per cui si lavora Comunicare con clienti, fornitori e colleghi stranieri di persona e in forma scritta Grammatica e semantica livello pre intermedio; lessico tecnico e commerciale; le modalità di gestione di una comunicazione telefonica; la comunicazione scritta (lettere, fax, e-mailing).	
Metodologie e modalità formative: <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni Frontali	

<input checked="" type="checkbox"/> Simulazioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi di caso <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni in sedi attrezzate <input type="checkbox"/> Altro
Metodologie e strumenti di Valutazione: <input type="checkbox"/> Test a risposta chiusa <input type="checkbox"/> Simulazioni <input checked="" type="checkbox"/> prova pratica in situazione
Durata: 30 Ore

AREA PRODUZIONE

Titolo: Conoscere e utilizzare AUTOCAD bidimensionale orientato al settore meccanico	Codice UF 2.P 30 ore a calendario
UF coerente con il Sistema Regionale delle qualifiche (SRQ) <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Denominazione area professionale Progettazione e produzione meccanica ed elettromeccanica	
Denominazione qualifica di riferimento Disegnatore meccanico	
Unità di competenza di riferimento UC 2 Sviluppo disegno prodotti in area meccanica	
Capacità: <i>Essere in grado di:</i> 2.1 individuare le specifiche geometriche e funzionali dei particolari e dei complessivi meccanici da sviluppare; 2.2 applicare metodi e tecniche tradizionali di disegno; 2.3 utilizzare sistemi CAD per la rappresentazione grafica a due o tre dimensioni; 2.4 identificare modalità di codifica ed archiviazione delle rappresentazioni grafiche finalizzate alla loro fruizione	
Conoscenze Metodologie di disegno tecnico: metodi di rappresentazione, scale di rappresentazione, tipi di sezione, convenzioni sulle sezioni, sistemi di quotatura, ecc. Strumenti di disegno tecnico: fogli di lavoro, segni e simboli, ecc I Metodi di rappresentazione grafica e simulazione tridimensionale e relativi applicativi di prototipazione con sistemi CAD Regole internazionali di unificazione dei disegni - <i>norme UNI</i>	
Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento? <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Requisiti in ingresso: sapere utilizzare il P e le reti informatiche; conoscere le basi del disegno tecnico.	
Risultato atteso: Disegno tecnico di dettaglio realizzato in bi-tridimensione.	
Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Ripasso dei concetti fondamentali di disegno tecnico: metodi di rappresentazione, scale di rappresentazione, tipi di sezione, convenzioni sulle sezioni, sistemi di quotatura, ecc. • INTRODUZIONE AI SISTEMI CAD: composizione di una stazione di lavoro CAD, hardware, software, requisiti minimi di sistema, memorie 	

di massa e memorie virtuali, dispositivi di archiviazione

- AMBIENTE OPERATIVO DI UN SISTEMA CAD: interfaccia grafica, gestione degli archivi, impostazioni del sistema, personalizzazione di Windows, periferiche
- COMANDI FONDAMENTALI AUTOCAD: oggetti complessi e funzioni speciali, interfaccia grafica, tasti funzione, ambiente di lavoro, impostazione del progetto, creazione di primitive standard, comandi di visualizzazione, creazione di primitive avanzate, modifica di primitive standard e avanzate, suddivisione del progetto, configurazione di un dispositivo di stampa, impostazione della stampa, personalizzazione dell'area di lavoro, creazione di tabelle personalizzate, collegamento tra autocad e office, impostazione delle informazioni metriche, disposizione delle informazioni metriche, modifica e stesura finale di quote e testi, creazione di una libreria di simboli, scale di lavoro e unità di misura, importazione ed esportazione da a Autocad, formati di file supportati, manutenzione degli archivi, codifica dei progetti prodotti.
- Sicurezza sul lavoro relativa all'utilizzo del PC

Metodologie e modalità formative:

- Lezioni Frontali
- Simulazioni
- Analisi di caso
- Esercitazioni in sedi attrezzate
- Altro

Metodologie e strumenti di Valutazione:

- Test a risposta chiusa
- Simulazioni
- prova pratica in situazione

Durata:

30 Ore