

<b>Titolo:</b> Bilancio e adempimenti	<b>Codice</b> <b>UF 4.GI</b> <b>30 ore a</b> <b>calendario</b>
<b>UF coerente con il Sistema Regionale delle qualifiche (SRQ)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>Denominazione area professionale</b> Amministrazione e controllo d'impresa	
<b>Denominazione qualifica di riferimento</b> Tecnico contabile	
<b>Unità di competenza di riferimento</b> UC 4 Formulazione bilancio aziendale	
<b>Capacità</b> <i>Essere un grado di:</i> 4.1 adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civili e fiscali 4.2 adottare tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio 4.3 verificare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili	
<b>Conoscenze</b> Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato Normativa civilistica, e fiscale nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio Elementi di tecnica bancaria	
<b>Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Requisiti in ingresso: Conoscere i principi della contabilità generale (Contabilità generale, contabilità sezionale e contabilità integrata; procedure organizzativo – amministrative; elementi di diritto privato commerciale e tributario; regole e trattamenti contabili; principali adempimenti fiscali e tributari; regole di redazione del bilancio di verifica; procedure organizzativo – amministrative specifiche dell'azienda)	
<b>Risultato atteso:</b> Bilancio d'esercizio redatto nel rispetto delle norme vigenti	
<b>Contenuti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio come rappresentazione della situazione economica, e patrimoniale dell'impresa;</li> <li>• Principi e tecniche di contabilità: cenni;</li> <li>• Principi e tecniche di redazione del bilancio;</li> <li>• il piano dei conti;</li> <li>• Il conto economico;</li> </ul>	

- Lo stato patrimoniale;
- La IV direttiva Cee;
- Normative ed adempimento in materia fiscale e tributaria;
- Lineamenti di diritto tributario: i libri previsti dalla normativa civilistica e fiscale;
- le imposte dirette – il testo unico -;
- le imposte indirette;
- le scritture di assestamento e di chiusura/riapertura dell'esercizio;
- la stesura delle relazione sulla gestione.
- il controllo della correttezza delle operazioni contabili;

**Metodologie e modalità formative:**

- Lezioni Frontali
- Simulazioni
- Analisi di caso
- Esercitazioni in sedi attrezzate
- Altro .....

**Metodologie e strumenti di Valutazione:**

- Test a risposta chiusa
- Simulazioni
- prova pratica in situazione

**Durata:**

30 Ore