

Titolo: Gestione informatizzata dei processi contabili	Codice UF 2.GI 60 ore a calendario
UF coerente con il Sistema Regionale delle qualifiche (SRQ) <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Denominazione area professionale Amministrazione e controllo d'impresa	
Denominazione qualifica di riferimento Tecnico Contabile	
Unità di competenza di riferimento UC 1 Configurazione sistema della contabilità generale UC 2 Gestione processo amministrativo-contabile	
Capacità <i>Essere in grado di:</i> 1.1 comprendere i processi organizzativi aziendali ai fini della definizione dei parametri di funzionamento ed aggiornamento del sistema di contabilità generale 1.2 prospettare architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con tipologia produttiva d'impresa e norme vigenti nazionali ed europee 1.3 identificare e definire istruzioni e procedure operative per la trattazione contabile delle transazioni 1.4 valutare caratteristiche e potenzialità dei software gestionali per la tenuta contabile nella relazione con fornitori e professionisti interni ed esterni. 2.3 valutare utilizzo, funzionamento e necessità di personalizzazione delle procedure informatizzate per la gestione dei dati contabili	
Conoscenze Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi Normativa civilistica, e fiscale nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale Principali software di contabilità e di contabilità integrata	
Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento? <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No Requisiti in ingresso: <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare in autonomia il PC 	
Risultato atteso: Realizzare le operazioni di gestione contabile (rilevazione, registrazione, elaborazione dei contenuti contabili) utilizzando SW applicativo specifico	
Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Contabilità generale, contabilità sezionale e contabilità integrata; • La contabilità generale: contenuti e finalità; • Elementi di diritto privato commerciale e tributario 	

- Principali adempimenti fiscali e tributari;
- Aspetti economici e aspetti patrimoniali;
- La rilevazione delle operazioni e trattamento dei documenti da contabilizzare;
- Il piano dei conti
- Tecniche e procedure di contabilizzazione relative a:
 - movimenti finanziari;
 - vendite e costi commerciali acquisiti di:
 - materie prime;
 - altri acquisti;
 - costi del personale;
 - prestazione professionali;
 - Iva e adempimenti;
 - le scritture di assestamento e bilancino di verifica
 - il c/economico e lo stato patrimoniale: aspetti civili e fiscali;
 - il risultato economico di esercizio e il patrimonio di funzionamento

Per la contabilità informatizzata verranno utilizzati applicativi SW per la gestione della contabilità aziendale che saranno individuati in fase di progettazione di dettaglio dagli esperti sui contenuti.

Si possono comunque indicare i seguenti contenuti di massima:

- norme e procedure per la gestione dei libri e registri contabili informatizzata;
- elementi introduttivi sui sistemi informativi aziendali;
- analisi e descrizione delle procedure contabili.
- Sicurezza sul lavoro relativa all'utilizzo del PC

Dello specifico sw si vedranno quindi:

- le codifiche e le anagrafiche cliente/fornitore;
- le modalità di gestione dei documenti contabili all'interno dei flussi informativi;
- le procedure di stampa dei libri contabili;
- il riallineamento degli output contabili del sistema;
- la gestione e la salvaguardia dei dati del sistema;
- le procedure per il back - up dei dati;
- le procedure per la protezione dei dati.

Metodologie e modalità formative:

- Lezioni Frontali
- Simulazioni
- Analisi di caso
- Esercitazioni in sedi attrezzate
- Altro

Metodologie e strumenti di Valutazione:

- Test a risposta chiusa
- Simulazioni
- prova pratica in situazione.

Durata:

60 Ore