

Titolo: Lingua inglese business pre-intermediate	Codice UF 1.Li 30 ore a calendario
UF coerente con il Sistema Regionale delle qualifiche (SRQ) <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Denominazione area professionale Amministrazione e controllo d'impresa	
Denominazione qualifica di riferimento Operatore amministrativo segretariale	
Unità di competenza di riferimento UC 2 Sistematizzazione informazioni e testi scritti	
Capacità <i>Essere in grado di:</i> 2.3 comprendere ed interpretare linguaggio e significati della comunicazione scritta e orale in lingua straniera 2.4 valutare la correttezza di un testo scritto (grammatica e sintassi) e la sua rispondenza con gli obiettivi comunicazionali definiti	
Conoscenze Elementi di base della lingua inglese: grammatica, sintassi, terminologia tecnica	
Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento? <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Requisiti in ingresso: conoscere la grammatica e la semantica inglese di base che saranno verificati tramite un questionario in ingresso.	
Risultato atteso: Esprimersi correttamente in lingua inglese in forma scritta e orale utilizzando linguaggio tecnico/commerciale adeguato.	
Contenuti: Revisione di elementi di grammatica inglese Offrire aiuto tecnico e assistenza al cliente e al fornitore Gestire una comunicazione telefonica in lingua inglese Scrivere mail in lingua inglese a clienti e fornitori Descrizione del proprio profilo lavorativo e dell'azienda per cui si lavora Comunicare con clienti, fornitori e colleghi stranieri di persona e in forma scritta Grammatica e semantica livello pre intermedio; lessico tecnico e commerciale; le modalità di gestione di una comunicazione telefonica; la comunicazione scritta (lettere, fax, e-mailing).	
Metodologie e modalità formative: <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni Frontali <input checked="" type="checkbox"/> Simulazioni <input checked="" type="checkbox"/> Analisi di caso	

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni in sedi attrezzate
<input type="checkbox"/> Altro |
| Metodologie e strumenti di Valutazione:
<input type="checkbox"/> Test a risposta chiusa
<input type="checkbox"/> Simulazioni
<input checked="" type="checkbox"/> prova pratica in situazione |
| Durata:
30 Ore |